

# **A MRT ERC tanfolyamok tartására meghatározott szabályzata (Code of Conduct)**

## **1. Általános alapelvek**

A jelenleg érvényben lévő nemzetközi szerződés értelmében Magyarországon az ERC tanfolyamok kizárólagos szervezője a Magyar Resuscitatio Társaság (MRT). A MRT ezen jogáért cserében biztosítja, hogy a szervezett tanfolyamok mindenben és folyamatosan megfelelnek az ERC által meghatározott feltételeknek és összhangban állnak a MRT alapelveivel is. Jelen szabályozás ezért valamennyi Magyarországon megrendezendő ERC tanfolyam (BLS/AED, ALS, ILS, EPLS, GIC, stb) megszervezésének és bonyolításának feltételeit tartalmazza azon célból, hogy fenti alapelvek folyamatos betartását biztosíthassa.

ERC kizárólag a jelen szabályozásnak megfelelő tanfolyamokat ismeri el.

Jelen szabályozás betartásáért minden hazai ERC oktató, a szabályozás betartásáért a KOI vezetője, a betartás ellenőrzéséért az MRT Elnökségében és az ERC Vezetőségében helyet foglaló ERC Összekötő felelős.

## **2. Tanfolyamszervezés általános szabályai**

### **A) Non-profit irányultság**

A tanfolyam célja a resuscitációs ismeretek magas színvonalú terjesztése annak érdekében, hogy a váratlan keringésmegállások túlélése javuljon. Nem cél, hogy a tanfolyam bevételeiből nyereség képződjön. Ugyanakkor a tanfolyamnak saját bevételeivel (regisztrációs díjak, szponzori bevételek) minden kiadását – lehetőleg – fedeznie kell. Amennyiben a bevétel-kiadások pozitív eredménnyel zárulnak (profit) ez az összeg kizárólag a MRT további oktatási tevékenységének fejlesztésére használható fel.

A tanfolyam oktatói a tevékenységükért anyagi juttatásban (fizetés, tiszteletdíj) nem részesülhetnek, de kiadásaik (útiköltség, szállás, étkezés és a tanfolyam alatti szociális programok, melyekbe azonban nem tartoznak a további személyi kiadások [minibár, telefon, stb.]) a kurzus költségvetésének részeként teljes mértékben megtérítendők.

A kurzus szervezési munkájáért a tanfolyam szervezője (Course Organizer) valamint a tanfolyam vezetője (Course Director) tiszteletdíjban részesülhet abban az esetben, ha a tanfolyam végelszámolása szerint nyereséggel zárt. Ennek a tiszteletdíjnak a mértéke nem haladhatja meg személyenként a tanfolyam végén kimutatott nyereség 40%-át vagy a bruttó max. 50 000,- Ft-ot.

### **B) Szakmai és tartalmi uniformitás**

A tanfolyam kizárólag az aktuálisan érvényes ERC tanfolyam tematikája szerint tartható meg. Az egységes szerkezet és tartalom a tanfolyamok legfontosabb jellemzője.

Mind az oktatási tematika, mind a vizsgáztatási irányelvek és követelmények egységesek az ország egész területén és a világ minden ERC tanfolyamán. Ezért az uniformitásért a tanfolyam vezetője (Course Director) egy személyben felelős.

### **C) Szerzői jogok tiszteletben tartása – Royalty**

ERC tanfolyamot csak az érvényes jogdíj vagy az azt helyettesítő jutalékok megfizetésével lehet tartani. Ennek módját a jogtulajdonos (ERC) a felhasználó (MRT) javaslatának figyelembe vétele mellett határozza meg. Jelenleg a jogdíj kiegyenlítésének a módja:

- valamennyi ERC tanfolyamot elvégzett hallgató regisztrálásához az ERC Internetes rendszerén keresztül fizetendő „credit“
- a tanfolyamokon használt, az ERC által kiadott eredeti, vagy az ERC által jóváhagyott hivatalos fordítású magyar nyelvű tankönyv használandó, melynek vételárának meghatározott százaléka a tanfolyam jogdíjának részét képezi.

Mindezek alapján Magyarországon tartandó minden ERC tanfolyamra

- a résztvevők regisztrálásához szükséges credit megvásárolandó, mely az MRT KOI-n keresztül történik
- amennyiben a tanfolyamhoz megvásárolandó írásos anyag tartozik, annak beszerzése kötelező és kizárólag az MRT-n keresztül történhet.

A MRT teljes mértékben támogatja az ERC szerzői jogait, és ugyancsak elutasítja a jogsértő tanfolyamokat.

#### **D) Egyenlőség az elbírálásban**

A tanfolyamokon mind a résztvevők, mind az oktatók között mindennemű (pozitív vagy negatív) diszkrimináció tilos.

Az oktatók a civil beosztásuktól függetlenül egyenrangúak, a vitás kérdésekben a tanfolyamvezető (Course Director) döntése az irányadó.

A hallgatók teljesítménye civil beosztásuktól és egészségügyi képzettségüktől függetlenül, kizárólag a tanfolyam követelményrendszerének megfelelően kerülnek értékelésre. A hallgatók teljesítményét (különös tekintettel az IP jelölésekre) csakis és kizárólag a tanfolyam ideje alatti teljesítmény alapján szabad megítélni. Ezen szabály teremti meg az egyenlő elbírálás esélyét valamennyi hallgató számára.

A tanfolyamok nyíltak, azon minden (a hivatalos jelentkezési feltételeknek megfelelő) jelentkező – a maximális létszám eléréséig – regisztrálhat és ezt követően részt vehet. Megfigyelők ugyanakkor csak kivételes esetben (a Course Director engedélyével) engedhetők be, minthogy a csoportfoglalkozásokon részt vevők száma (aktív és passzív módon is) jelentősen befolyásolja a hatékonyságot.

#### **E) Tervezhetőség**

A tanfolyamok magas színvonalú bonyolításának valamint ellenőrizhetőségének is feltétele, hogy azok ne "ad hoc" módon, hanem kellő időben előre tervezetten kerüljenek megrendezésre.

A Központi Oktatási Iroda (KOI) minden év november 15-ig elkészíti a következő évre szóló tanfolyam naptárát, és azt megjeleníti a Társaság honlapján. A Tanfolyamnaptár mindenki számára elérhető az Interneten

A résztvevők tanfolyamra való jelentkezése a regisztrációs díj befizetése után válik érvényessé. A regisztrációs díj visszafizetésére nincs lehetőség (abban az esetben sem, ha a jelentkező nem tud részt venni a tanfolyamon). A jelentkező a tanfolyam részvételi díját – a tanfolyam megkezdése előtt négy héttel – másra átruházhatja.

A jelentkezést a tanfolyam megkezdése előtt legalább 4 héttel le kell zárni. Ez után a jelentkezés módosítására nincs mód. A tanfolyamra való felkészüléshez szükséges dokumentációt (Könyv, belépő teszt, stb) a jelentkezők részére legalább 4 héttel a tanfolyam megkezdése előtt postázza a Társaság.

A Tanfolyam megtartásának feltétele, hogy a tanfolyam megkezdését megelőzően legalább 10 munkanappal a Tanfolyamvezető (vagy Szervező) a Tanfolyam pontos programját, a jelentkezők

hallgatók nevét, pontos születési dátumát, foglalkozását és e-mail címét (ERC regisztrációhoz szükséges adatok) valamint az oktatói névsort (Faculty) a KOI-nak megküldje. Ennek célja, hogy előre biztosítsa a tanfolyam létszám- és uniformitás szabályok szerinti megtartását és az ERC regisztrációt. Természetesen a vis major miatt a tanfolyam megkezdése előtt módosuló oktatói névsor nem befolyásolja a tanfolyam tanúsított státusát abban az esetben, ha a módosult Faculty továbbra is megfelel az általános szabályoknak. Ezen szabályok folyamatos betartása és betartatása a tanfolyamvezető (Course Director) felelőssége.

## **F) Auditálás**

A Tanfolyamok színvonalának fenntartása valamint a szükségessé váló fejlesztések elősegítése érdekében valamennyi tanfolyamot értékelni kell. Az értékelés egyrészt a hallgatói visszajelzések alapján, másrészt a meghatározott szabályok és szakmai színvonal betartását ellenőrző saját (belső) oktatói auditból állnak.

Minden tanfolyamon ki kell tölteni a hallgatói visszajelzéseket tartalmazó kérdőívet. A kérdőíveket a tanfolyamvezető a tanfolyam végén értékeli, majd a legfontosabb tapasztalatokat a Tanfolyam Jelentésben (Course Report) szerepelteti. A kitöltött kérdőíveket a tanfolyam szervezéséért felelős a KOI-nak eljuttatja.

A tanfolyam teljesítményének utólagos ellenőrzésére kerülhet sor akkor, ha valamely hallgató vagy oktató részéről a tanfolyam lezárása után kifogás merül fel. Az utólagos ellenőrizhetőség feltétele a pontos és részletes dokumentáció. Ennek érdekében a tanfolyam szervezéséért felelős szervező valamennyi vizsgalapot, a tanfolyam részletes és véglegesített programját (valamennyi változtatást pontosan jelölve) valamint az utólag elkészített Jelentés egy példányát 2 évig köteles megőrizni.

A belső auditálás lényege, hogy a tanfolyamokat a MRT oktatói maguk ellenőrzik. Az ellenőrzést auditor megbízással rendelkező tapasztalt oktatók (ld. később) végzik.

Az auditált tanfolyamról az auditor oktató igazoló jelentést ír, melyet a KOI-nak küld meg.

## **G) Jelentési kötelezettség**

A Tanfolyamok végeztével a tanfolyamvezető (Course Director) a KOI felé jelentési kötelezettséggel bír. Fontos, hogy a Jelentés részletes és pontos legyen, ne csupán sablon megállapításokat tartalmazzon, hanem a Tanfolyamvezető véleményét és – amennyiben van – változtatási javaslatait, megállapításait is. A tanfolyamról szóló jelentést a Course Director minden esetben (rövidített formában) angol nyelven az ERC Internetes rendszerében is köteles a tanfolyam végét követő 2 héten belül rögzíteni.

### **1.) Course Report (Tanfolyam Jelentés)**

Tartalmazza a Tanfolyamvezető részletes és szabad beszámolóját a tanfolyamról. Kötelező benne feltüntetni az előre kiadott forma kitöltésével (1.sz. melléklet):

- a Tanfolyam helyszíne
- Időpontja
- A Tanfolyam színhelyül szolgáló infrastruktúra leírása, értékelése
- A Tanfolyamon használt eszközök és egyéb technikai infrastruktúra értékelése
- Az oktatók szállásának értékelése
- Amennyiben erre szükség volt, az oktatók utazási szervezésének értékelése
- A „Társasági Programok” (ha voltak) értékelése
- Általános értékelés az oktatás folyamatáról
- Általános értékelés az oktatók munkájáról és az Instruktorkandidát kollégák tevékenységéről
- A pontos oktatói névsor (név, város, funkció)
- Javaslatok az oktatók besorolásának módosításáról (Full Instruktorkandidát, Course Director, stb.)
- Általános értékelés a hallgatók összetételéről, munkájáról és eredményeiről, a javasolt IP-kről

- A hallgatói visszajelzések rövid összefoglalása, értékelése

## **2.) Results (Eredmények)**

A Course Reporthoz csatolandó a részletes eredmények lapja. Ez tartalmazza valamennyi hallgató nevét, csoportbeosztását, valamennyi vizsga eredményét (gyakorlati vizsgán a megfelelt (pass) / ismételt (retest) / nem felelt meg (fail); MCQ vizsgán az elért eredményt %-ban); valamint a Faculty összesített döntését arról, hogy a hallgató sikeresen teljesített (pass), ismétlésre szorul valamely vizsgából (resit MCQ vagy retest) illetve sikertelenül teljesített (fail). Ugyancsak jelölni kell a javasolt IP címeket is.

Az ERC Tanfolyamok résztvevőit a Tanfolyam Szervezője – a KOI segítségével – az ERC Internetes rendszerében (CMS – Course Management System) is rögzíti. Az eredményeket ezt követően a CMS-en keresztül a Course Director validálni köteles, az oklevelek csak ezt követően nyomtathatók ki.

## **3.) Finacial Report - Elszámolás**

A Course Reporthoz csatolandó, a MRT által kiadott egységes Elszámolási formanyomtatvány (2. sz. melléklet) a tanfolyam költségvetésének véglegesített elszámolása.

### **H) Költségvetés**

A Tanfolyamok regisztrációs díja országosan egységes. Az ettől való eltérés sérti az egységességet és az egyenlő feltételek alapelveit.

A Tanfolyamok során minden befizetés kizárólag a Társaság számlájára lehetséges.

A Tanfolyamok költségvetését a Szervező tervezi meg, és a tervezett tanfolyam előtt legalább 6 héttel a KOI-nak eljuttatja. Ezzel egyidőben jelzi, szüksége van-e a tanfolyam szervezéséhez:

- készpénz előleg felvételére
- anyagi támogatásra

Ezen adatok birtokában a KOI a kérelem kézhezvételétől számított 5 napon belül javaslatot készít:

- a javasolt támogatás mértékéről
- a kiadandó készpénz előleg nagyságáról

A javaslatot a Társaság Elnöke, távollétében az Alelnök vagy a Titkár a javaslat kézhezvételétől számított 5 napon belül hagyja jóvá, és a kifizetés bonyolítására a Társaság Titkárságára továbbítja.

A Szervező a Tanfolyam pénzügyi részleteit kizárólag a Társaság Titkárságával egyeztetve végezheti. Az elszámoláshoz a társaság egységes, Elszámolási formanyomtatványt ad ki, melyet a Tanfolyam végét követő hónap 10. napjáig a Szervező elkészít és a KOI valamint a Titkárság felé elküld. Ez egyben az előleggel történő elszámolást is jelenti.

A Tanfolyamok szervezése során a Szervező semmilyen körülmények között nem léphet fel és nem vállalhat kötelezettséget sem a Magyar Resuscitatio Társaság sem az Europai Resuscitatio Társaság nevében önállóan.

### **I) Egyéb szervezési alapelvek**

Törekedni, hogy az oktatói kar több disciplina szakembereit valamint orvosokat és nem orvosokat is tartalmazzon.

Nem tartható ALS vagy EPLS tanfolyam olyan oktatói csoporttal, amelynek tagjai egy munkáltató munkavállalói. Az ilyen tanfolyamoknál ugyanis esetlegesen más, munkáltatói érdekek is befolyásolhatják a tanfolyam menetét.

Nem tartható ALS tanfolyam olyan oktatói csoporttal sem, ahol valamennyi oktató csupán egyetlen disciplina (pl. aneszteziológia vagy oxológia) képviselője. Az ilyen tanfolyamok ugyancsak veszélyeztetettek lehetnek a szakmapolitikai befolyások tekintetében.

ALS és EPLS tanfolyam nem tartható meg 5 főnél kisebb oktatói csoporttal, amely 5 főből minimálisan 3 fő teljes képzettségű oktató (Full Instructor) kell, hogy legyen. Ennél kisebb oktatói létszám nem biztosítja megfelelő mértékben a tanfolyam magas igénybevétele mellett is megkövetelt színvonalat, valamint 3 főnél kevesebb tapasztalt oktató a tanfolyam során szükséges döntések (IP jelölés, IC továbbminősítés, stb.) meghozatalára ugyancsak alkalmatlan.

A tanfolyam hallgató és oktatói létszámát illetően az érvényes ERC irányelvek betartása kötelező.

A tanfolyam eszközigényét az adott tanfolyam ERC állásfoglalása tartalmazza. Ezekről eltérni nem lehet.

Oklevelet csak a KOI adhat ki a CMS rendszerből.

### **3. Személyi feltételek**

#### **Oktató és vezető oktató**

Az ERC tanfolyamok oktatói tevékenységük során az ország határain belül és kívül egyaránt képviselik a Magyar Resuscitatio Társaságot valamint az European Resuscitation Council –t is. Elengedhetetlenül fontos, hogy ennek tudatában legyenek, s hogy tevékenységükkel ennek az elvárásnak eleget tegyenek. Az Oktatói status felfüggeszthető azonnal, amennyiben az ERC vagy a MRT alapszabálya ellen, a két társaság által képviselt értékrendeknek ellentétes magatartás a két társaság érdekeit jelentősen sérti. Az Oktatói Status visszavonásáról a MRT Elnöksége vagy az ERC Oktatásért felelős vezetői dönthetnek, melyek ellen a Közgyűlés felé lehet fellebbezni.

A Tanfolyamok oktatói kara (Faculty) Oktató-jelöltekből (IC) és Oktatókból (Full Instructor) áll. A Faculty munkájának szerves részét képezi az IC-k képzése, oktatói tevékenységük támogatása és fejlesztése. Az Oktatói Megbeszéléseken (Faculty Meeting) az IC és a Full Instructor egyenlő jogokkal vesz részt, vitás kérdésekben azonban a Full Instructor, illetőleg további viták esetén a Tanfolyamvezető véleménye dönt. Az Oktatók az ERC oktatási szabályai szerint kerülnek kiválogatásra a szokásos IP, majd IC fokozatokon keresztül. Full Instructor (Oktató) csak olyan IC lehet, aki minimum két alkalommal vett részt tanfolyamon oktatójelöltként, és munkáját a Faculty megfelelőnek találja.

Az Oktatók feladata a tanfolyamon a hallgatók számára a tananyag átadása, pozitív légkör teremtése, a támogató attitűd kialakítása. Feladata a hallgatók munkájának folyamatos értékelése. Tevékenységét a Tanfolyam ideje alatt a Tanfolyamvezető határozza meg. Alapvetően fontos, hogy az Oktató a részére meghatározott oktatási egységen (előadás, műhely, gyakorlat, stb.) az előre meghatározott időpontban a lehető legpontosabban, az oktatásra mindenben felkészülve, az oktatási eszközöket előkészítve jelenjen meg, valamint valamennyi Oktatói Megbeszélésen (Faculty Meeting) pontosan megjelenve vegyen részt. Az oktatás során használt eszközök és helység előkészítése az adott egységet vezető Oktató felelőssége. Amennyiben valamely oktatási egység zavartalan lebonyolításában általa elháríthatatlan akadályt észlel, azt mihamarább köteles a Tanfolyamvezetőnek jelenteni. Az Oktató feladata ezen felül a Tanfolyamon részt vevő IC tevékenységének értékelése és támogatása is. Az IC feladatai megegyeznek az Oktatókéval, természetesen a többi IC tevékenységét nem kell értékelnie. Feladatait a Tanfolyamvezető vagy az aktuálisan mellé beosztott Oktató irányítása alatt végzi. IC kizárólag Full Instruktor oktató jelenlétében végezhet oktatást vagy vizsgáztatást.

Az Oktatói status érvényes az IC oktatások sikeres teljesítését követően történt kinevezést követően egészen addig, míg az Oktató évente legalább 2 tanfolyamon (Magyarországon vagy külföldön) oktatóként részt vesz. Amennyiben az oktatási aktivitása évi 2 tanfolyami részvétel alá csökken, a következő tanfolyamon IR (Instruktor Revalidáláshoz) minőségben vehet részt, mely az IC feladatokkal megegyező. Az IR a Tanfolyam végén a Faculty véleményezése alapján vagy visszanyeri eredeti Oktatói statusát, vagy ismételt IR oktatásra javasolható.

Annak az Oktatójelöltnek (IC) vagy revalidálásra váró oktatónak (IR), akinek 5 oktatási részvétel után sem javasolja a Faculty a teljes jogú oktatóvá történő kinevezését, IC ill. IR statusa elvész, és csak újabb, sikeres Instruktori tanfolyam (GIC) elvégzése esetén kerülhet vissza. Erre a megkötésre azért van szükség, hogy felismerhetővé váljanak azon esetek, amikor az instruktori kurzus ismételt elvégzése többet segíthet a jelöltnek a magas színvonalú oktatóvá válás útján, mint a – hatástalannak bizonyult – gyakorlatok.

Az Oktatók (és IC, IR) tevékenységükért anyagi jutást nem kaphatnak és nem fogadhatnak el, de költségeik a 2.a) pontban leírtak szerint teljes mértékben megtérítendőek. Alapelv, hogy az oktatót nem érheti anyagi hátrány azért, mert oktatásban részt vett, ugyanakkor az oktatásban részt vevő valamennyi oktató munkáját önkéntesen, a feltételek előzetes megismerése mellett látja el. A várható költségigényeit köteles az oktatói névsor véglegesítése előtt jelezni a Tanfolyamszervezőnek. Ennek megfelelően költségtérítésre utólagos igényt sem támaszthat.

### **Auditor oktató**

Az auditor feladata az adott tanfolyamok színvonalának ellenőrzése. Az ellenőrzés kiterjed az oktatott anyag szakmai pontosságára és megfelelőségére, valamint az oktatás módszertanra és az ERC / MRT által megkövetelt szigorú szabályok betartására. Az auditálásra kerülő tanfolyamról az Auditor rövid Auditor Jelentést ír a KOI-nak, melynek végén „Elfogadva”, „Ismételt auditálás javasolt az alábbi hibák kijavítása után...”, valamint „Az ERC tanúsítás visszavonását javaslom” döntést kell szerepeltetnie (értelemszerűen). Az auditor nem auditálhatja azt a tanfolyamot, amelyben akár tanfolyamvezetőként akár szervezőként kiemelt szerepet vállal. Az auditált tanfolyam alatt az auditor kizárólag egyszerű oktatói (Full Instructor) statusban tevékenykedhet.

Auditori megbízást a KOI adhat. Auditor oktató olyan senior oktató lehet, aki teljes jogú oktató statusban már legalább 5 tanfolyamon vett részt, és évente legalább 3 tanfolyamon oktat. Az auditor status automatikusan megszűnik, amennyiben az évi 3 oktatást nem tudja igazolni, de visszanyerhető, amennyiben ezt követően egy éven belül újabb 3 oktatás végrehajtása igazolt. Az auditor az auditálás során végzett munkájáért külön díjazásban nem részesül, költségeit az oktatóknak megfelelő módon kell kiegyenlíteni.

### **Tanfolyamvezető (Course Director)**

#### **Feladatai**

- A Tanfolyamvezető feladata a tanfolyam oktatási előkészítése, levezetése és értékelése.
- Az előkészítés során a Tanfolyamvezető állítja össze az oktató kar (Faculty) névsorát, messzemenően figyelembe véve az ide vonatkozó szabályokat valamint a folyamatos képzés igénye miatt a lehetőség szerinti IC képzés kihasználását. A Faculty végső összeállítását mindazonáltal a Tanfolyam szervezőjével egyetértésben (a költségvetés figyelembevételével) kell elvégezni, a végleges névsor azonban a Tanfolyamvezető döntése.
- A Tanfolyamvezető a tanfolyam előtt összeállítja az oktatási programot valamint az oktatói kar allokációs tervét, melyet a tanfolyam előtt legalább 7 munkanappal valamennyi oktatónak és a KOI-nak el kell juttatni abból a célból, hogy esetleges indokolt változtatási kérelmeket, javaslatokat még időben meg lehessen tenni.
- A tanfolyam alatt a Tanfolyamvezető irányítja az oktatói kar teljes munkáját. Minden vitás esetben a Tanfolyamvezető döntése az irányadó.
- A Tanfolyam végeztével a jelentési kötelezettségeknek (a KOI és a CMS felé) eleget kell tennie.

#### **Kiválasztási alapelv**

- A Tanfolyamvezető kiválasztásakor fontos, hogy mind szakmailag, mind oktatóként széles tapasztalattal, nagy elfogadottsággal rendelkező senior oktatók kerüljenek ebbe a felelősségteljes pozícióba.

- Fontos hangsúlyozni, hogy az adott Tanfolyam magas követelményeinek történő folyamatos megfelelés teljes mértékben a Tanfolyamvezető vállán nyugvó felelősség.
- Kiválasztása a MRT KOI illetőleg az ERC megfelelő oktatási (BLS/AED, ALS, GIC, EPLS, ILS) vezetői által szabályozott.
- Tanfolyamvezető az lehet, aki teljes jogú oktatóként legalább 5 tanfolyamon részt vett és a MRT KOI / ERC által arra javaslatot kapott. A kinevezés előtt legalább 2 alkalommal Co-Director funkció ellátásával készül fel a Tanfolyamvezetői feladatokra.
- Tanfolyamvezető ILS, ALS, GIC és EPLS tanfolyamon szakorvos önállóan, vagy más egészségügyi végzettségű szakember, Medical Director jelenlétében lehet
- BLS/AED tanfolyamon más, egészségügyi végzettséggel rendelkező szakember is lehet Tanfolyamvezető
- A Tanfolyamvezető tevékenységéért a 2. pont a) bekezdésben jelzett mértékig tiszteletdíjban részesülhet, költségeit ezen felül az oktatókkal egyenlő módon kell figyelembe venni.

### **Medical Director**

Medical Director (MD) olyan Full instruktör lehet, aki szakorvos, és a reanimatológia területén széleskörű szakmai tudással és tapasztalatokkal bír.

A tanfolyamokon jelenlétére akkor van szükség, ha a Course Director nem szakorvos. Ebben az esetben orvosszakmai kérdésekben az MD véleménye az irányadó.

### **Co-Director**

A Co-Director feladata a Tanfolyamvezető munkájának támogatása, illetve akadályoztatottsága esetén feladatainak átvétele. Lényegében a későbbi Tanfolyamvezetői funkció betöltéséhez történő gyakorlati időszakot jelentheti. Kiválasztása az adott Tanfolyam Tanfolyamvezetőjének hatásköre.

A Co-Director szerep betöltése ugyanakkor nem jelenti automatikusan a Tanfolyamvezetővé válás útját.

A Co-Director költségeit az oktatókkal megegyező módon kell figyelembe venni.

### **Tanfolyamszervező (Course Organizer)**

A Tanfolyamszervező kulcsszerepet játszik a tanfolyamok megrendezésében. Minthogy ez a pozíció nem kiválasztás vagy megbízás útján kerül betöltésre, jelen szabályozásban csak a feladatok áttekintése adható meg. Fontos, hogy az ismerhető el Tanfolyamszervezőnek, aki a jelen dokumentumban meghatározott feltételeknek maradéktalanul eleget tevő tanfolyam szervezésére vállalkozik, s ezen szándékát a KOI felé előre jelzi. A KOI javaslata alapján a Társaság a szervezővel megbízási szerződést köt (3.sz. melléklet). A szerződéskötés időpontja ajánlottan a tanfolyam szervezésének megkezdése előtt, legkésőbb a meghirdetett tanfolyamidőpont előtt 2 hónappal.

### **Feladatai:**

- a tanfolyam infrastruktúrális feltételrendszerének biztosítása,
- a hallgatók jelentkezésének és regisztrációjának irányítása és bonyolítása,
- a hallgatókkal és az oktatókkal való kapcsolattartás,
- folyamatos, operatív kapcsolattartás a KOI-val,
- szálláslehetőséget keres a hallgatóknak, melyet a KOI felé is jelez,
- a tankönyvek és más anyagok megrendelése és a megfelelő helyre történő eljuttatása,
- az oktatók utazással, szállással és étkezéssel kapcsolatos teendők megszervezése, lebonyolítása,
- a társasági programok szervezése, bonyolítása
- a tanfolyam teljes költségvetésének tervezése, irányítása és elszámolása.

- kapcsolattartás a Társaság Titkárságával és mindennemű pénzügyi lépés rajtuk keresztül történő ügyintézése

Az oktatói névsor:

Minthogy a költségvetésben jelentős szerepet játszhat – csak akkor véglegesíthető, ha azzal a Tanfolyamszervező is egyetért (ugyanakkor az oktatók jelölése a Tanfolyamvezető feladata).

Jelentési kötelezettsége a KOI felé:

- Megküldi a jelentkezés lezárása után, de legkésőbb a tanfolyam kezdete előtt 10 munkanappal a szervező a tanfolyam pontos programját, a jelentkezett hallgatók nevét, pontos születési dátumát, foglalkozását és e-mail címét (ERC regisztrációhoz szükséges adatok) valamint az oktatói névsort (Faculty)
- A tanfolyam lezárása után postán vagy elektronikusan a
  - o képzésértékelő lapokat, instruktori értékelő lapokat
  - o a végső programot, a csoportképet
  - o pénzügyi elszámolás (3. sz melléklet)

5 évig köteles megőrizni a következő dokumentumokat:

- belépő teszt válaszlapok
- MCQ válaszlapok
- gyakorlati vizsgajegyzőkönyv
- képzésértékelő lap
- számlák másolata

Költségvetés:

Mivel a résztvevők a tanfolyami díjat a MRT számlára fizetik be, a várható költségekre előleget vehet fel a társaságtól. Lehetőség szerint a tanfolyammal kapcsolatos költségeket (szállás, course dinner, stb) banki átutalással kell kiegyenlíteni. Számla csak a tanfolyam lebonyolításának érdekében felmerült költségekről kérhető, ezért a formanyomtatványon szereplő tételektől való eltérés csak a KOI-val és a Titkársággal történő egyeztetés után lehetséges.

A tanfolyam végén a Tanfolyamszervező a költségvetés elszámolását a KOI-nak valamint a Társaság Titkárságának adja át. A tényleges elszámolás (eredeti számlákkal) a tanfolyam zárását követő hónap 10. napjáig kell, hogy megtörténjen a Társaság felé.

A Tanfolyamszervező tevékenységéért a 2. pont a) bekezdésben jelzett mértékig tiszteletdíjban részesülhet, személyi költségeit ezen felül az oktatókkal egyenlő módon kell figyelembe venni. A szervezéssel járó valamennyi egyéb költséget (részletezve) kell a költségvetés végelszámolásában szerepeltetni.

#### **4. Záró rendelkezések**

Jelen Szabályzat a MRT által Magyarországon szervezett ERC tanúsítással bíró tanfolyamokra érvényes. A szabályzatban szereplő angol nyelvű meghatározások használata elkerülhetetlen minthogy a nemzetközi tanúsítás miatt a szerzett minősítések egységes elnevezéssel az egész világon érvényesek.

Jelen szabályzat a csatolt mellékletekkel együtt érvényes.

Mellékletek:

- 1. sz. Melléklet – Tanfolyam jelentés
- 2. sz. Melléklet – Elszámolási formanyomtatvány
- 3. sz. Melléklet – Megbízási szerződés tervezet a tanfolyam szervezővel
- 4. sz. Melléklet – Jelentkezési lap

Jelen szabályzat 2006 szeptember 1-től visszavonásig ill. módosításig hatályos.

